

# ISDE-subsidie vaststellingsfase (zakelijk)



Home **Mijn aanvragen** Nieuwe aanvraag Overdragen Autoriseren Mijn gegevens Veelgestelde vragen

**eLoket**

U heeft succesvol de beveiligde inlogprocedure doorlopen en u bevindt zich nu op de startpagina van het eLoket van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

In **Mijn gegevens** kunt u uw adresgegevens bijhouden, zodat u niet bij iedere aanvraag opnieuw deze gegevens hoeft in te vullen.

In **Nieuwe aanvraag** staan de verschillende aanvraagformulieren van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Reeds (gedeeltelijk) door u ingevulde formulieren kunt u vinden in **Mijn aanvragen**.

Autorisaties regelen en documenten overdragen aan andere organisaties of personen kan via de menu opties Overdragen en Autoriseren.

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Lees meer over ons [privacybeleid](#).

**Let op!**

U bent nu ingelogd en kunt een aanvraagformulier invullen en verzenden. Bij het verzenden van het formulier wordt ervan uitgegaan dat de aanvraag door u is ondertekend en verzonden.

1. Ga naar <https://eloket.dienstuitvoering.nl/>
2. Log in met E-Herkenning, dit kan met 2+ of met 3.
3. Wanneer u bent ingelogd klikt u op 'mijn aanvragen'.
4. Vervolgens komt u in het scherm waarop uw ISDE-subsidie aanvraag te vinden is en kunt u hier op klikken.

5. Wanneer u in het scherm komt ,zoals rechts op de afbeelding te zien is, selecteert u 'Vaststelling – ISDE'.



Home **Mijn aanvragen** Nieuwe aanvraag Overdragen Autoriseren Mijn gegevens Veelgestelde vragen

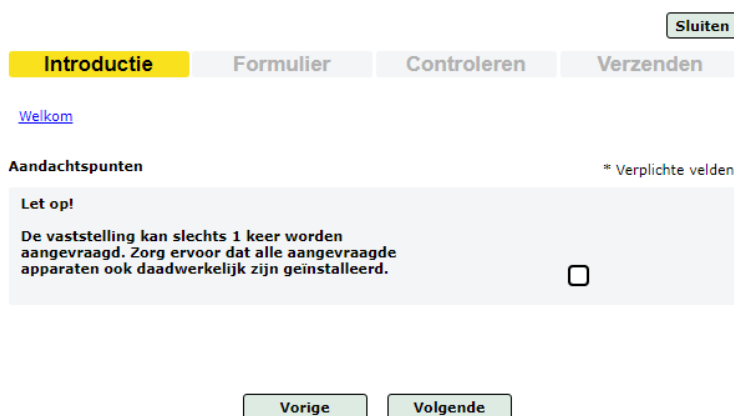
> Terug naar Mijn aanvragen

**Details aanvraag**

Wat wilt u doen?

- Vaststelling - ISDE**
- Intrekkingverzoek
- > Wijzigingsverzoek
- > Verzoek tot wijziging Bankrekeningnummer

## ISDE Vaststellingsaanvraag



Introductie **Formulier** Controleren Verzenden **Sluiten**

[Welkom](#)

**Aandachtspunten** \* Verplichte velden

**Let op!**

De vaststelling kan slechts 1 keer worden aangevraagd. Zorg ervoor dat alle aangevraagde apparaten ook daadwerkelijk zijn geïnstalleerd.

Vorige Volgende

6. U selecteert in het scherm volgende.
7. U komt nu in het scherm wat links in de afbeelding staat. Selecteer het witte vierkant en druk op volgende.

# ISDE Vaststellingsaanvraag

[Afdrukken](#) [Opslaan](#) [Sluiten](#)

[Introductie](#) **Formulier** [Controleren](#) [Verzenden](#)

**Aanvrager** | [Intermediair](#) | [Installatieadressen](#) | [Bijlagen](#) |

\* Verplichte velden

Klik op de knop 'Gegevens aanvrager' om de contactgegevens van de aanvrager in te vullen.

[Gegevens aanvrager](#)

[Vorige](#)

[Controleren](#)

[Opslaan](#)

[Volgende](#)

8. Wanneer u in het scherm formulier komt, selecteert u 'gegevens aanvrager'.

9. U controleert of de gegevens goed zijn ingevuld en selecteert telkens volgende.

Wijzigen contactgegevens van de aanvrager

[Sluiten](#)

[Aanvraag](#)

**KvK-nummer**

[Bezoekadres](#)

De NAW gegevens zijn overgenomen uit het Handelsregister. Klik op volgende om de gegevens te controleren.

Vul hier het KvK-nummer in.

KvK-nummer \*

## Correspondentieadres

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Postcode *               | <input type="text"/>                                 |
| Huis- of postbusnummer * | <input type="text"/> Toevoeging <input type="text"/> |
| Straat of postbus *      | <input type="text"/>                                 |
| Plaats *                 | <input type="text"/>                                 |
| Land *                   | <input type="text"/>                                 |

## Over de organisatie

|                    |                      |                   |
|--------------------|----------------------|-------------------|
| Type organisatie * | <input type="text"/> | <a href="#">?</a> |
| IBAN *             | <input type="text"/> | <a href="#">?</a> |
| BIC *              | <input type="text"/> | <a href="#">?</a> |

## Contactpersoon van de aanvrager

|                  |   |                   |
|------------------|---|-------------------|
| Voorletter(s) *  | <input type="text"/>  |                   |
| Tussenvoegsel(s) | <input type="text"/>  |                   |
| Achternaam *     | <input type="text"/>  |                   |
| Geslacht *       | <input checked="" type="radio"/> Man<br><input type="radio"/> Vrouw |                   |
| Telefoon *       | <input type="text"/>  | <a href="#">?</a> |
| Mobiel           | <input type="text"/>  | <a href="#">?</a> |
| E-mail *         | <input type="text"/>  |                   |

[Vorige](#)

[Controleren](#)

[Opslaan](#)

[Volgende](#)

[Annuleren](#)

[Volgende](#)

10. Vervolgens komt u in het scherm links en vult u de missende gegevens aan en controleert de ingevoerde gegevens.

11. Vervolgens selecteert u volgende.

12. Selecteer ja bij de vraag of minimaal één apparaat is geïnstalleerd.

13. Vul de aankoopdatum en de installatiedatum van de zonneboiler. **Let op! De aankoopdatum en de installatiedatum kan niet vóór de datum van de 1<sup>e</sup> subsidieaanvraag liggen.**

14. Voer het KvK-nummer in van het bouw- of installatiebedrijf dat de voor u heeft geplaatst. Wanneer dit een buitenlands bedrijf is, selecteert u nee bij deze vraag en voert u het equivalent van het KvK-nummer van het land in.

15. Controleer het installatieadres en de meldcode van de installatie.

16. Wanneer dit niet klopt kunt u het icoontje (pen en papier) rechts selecteren.

Introductie **Formulier** Controleren Verzenden

[Aanvraag](#) | [Intermediair](#) | [Installatieadressen](#) | [Installatieadres](#) | [Bijlagen](#) |

Hieronder staan de gegevens waarvoor subsidie is verleend. Eventuele wijzigingen kunt hier nog doorgeven. Controleer goed of de gegevens op deze pagina juist zijn. Let op, het is niet mogelijk om de techniek te wijzigen.

Heeft u voor deze verleende technieken minimaal één apparaat geïnstalleerd? \*  Ja  Nee

Technieken waarvoor subsidie is verleend:

Zonneboiler

**Datumvelden en gegevens KVK**

Vul hier de aankoopdatum, installatiedatum en de gegevens van het bouw- of installatiebedrijf die de apparaten heeft geïnstalleerd in. Bij warmtenet hoeft u alleen de aansluitdatum warmtenet in te vullen en de gegevens van het bedrijf dat het warmtenet heeft geïnstalleerd.

Aankoopdatum zonneboiler\* 13-06-2022

Installatiedatum zonneboiler\* 20-06-2022

Is het bouw- of installatiebedrijf dat de zonneboiler(s) heeft geïnstalleerd gevestigd in Nederland?  Ja  Nee

Wat is het KvK-nummer van het bouw- of installatiebedrijf? \*

**Installatieadressen en meldcodes**

Hieronder staan de installatieadressen waarvoor subsidie is verleend. Controleer deze gegevens en eventuele wijzigingen kunt u nog doorgeven. Door op het adres of op de wijzigingsknop achter de adresregel te klikken, kunt u de meldcodes per adres bekijken en eventueel wijzigen, verwijderen of een extra meldcode op een bestaand adres toevoegen. Met het prullenbakje kunt u een installatieadres verwijderen als u op dat adres niets gerealiseerd heeft. Met de knop "toevoegen" kunt u een nieuw adres toevoegen.

1

Aantal:

Druk op "Toevoegen" om handmatig één installatieadres toe te voegen

18. Voeg uw betaalbewijs, uw factuur en eventuele extra documenten toe. Wanneer u het betalingsbewijs en de factuur in één document heeft kunt u het document twee keer toevoegen.

19. Selecteer volgende.

20. Onderteken de aanvraag en klik op verzenden.

## ISDE Vaststellingsaanvraag

Introductie **Formulier** Controleren Verzenden

[Aanvraag](#) | [Intermediair](#) | [Installatieadressen](#) | [Bijlagen](#) |

Hieronder staat welke bijlage(n) u mee moet sturen. Indien u meer bijlagen mee wilt sturen dan kan dat onder de bijlage Overig.

**Nog toevoegen**

\* Verplichte velden

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| Betaalbewijs Zonneboiler * |  | <input type="button" value="Toevoegen"/> |
| Factuur Zonneboiler *      |  | <input type="button" value="Toevoegen"/> |
| Overig                     |  | <input type="button" value="Toevoegen"/> |